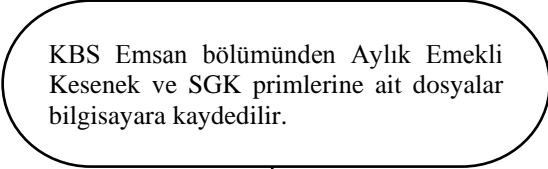
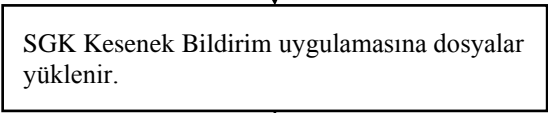

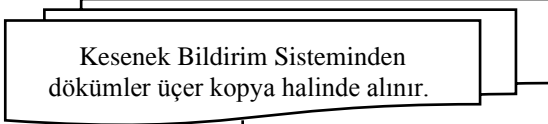
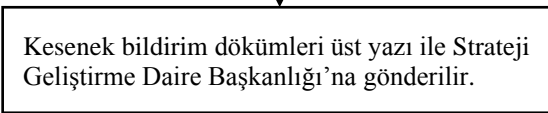

	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Gerede Uygulamalı Bilimler Fakültesi	Dok. No: İA/045/05 İlk Yayın Tar.: 22.09.2022 Rev. No/Tar.: 00/...
	SGK KESENEK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ	Sayfa 1 / 2

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet/Açıklama	Doküman / Kayıt
Dekan Fakülte Sekreteri İlgili Personel		Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)
Dekan Fakülte Sekreteri İlgili Personel		SGK Kesenek Bilgi Sistemi	SGK Kesenek Bilgi Sistemi
Dekan Fakülte Sekreteri İlgili Personel		<p>İlgili personel tarafından SGK Kesenek Bilgi Sisteminden kontrol edilir.</p> <p>İlgili personel tarafından SGK Kesenek Bildirim uygulamasındaki hesaplamalar kontrol edilir, hatalar düzeltilerek SGK'na elektronik ortamda gönderilir.</p>	SGK Kesenek Bilgi Sistemi
Dekan Fakülte Sekreteri İlgili Personel		SGK'na elektronik ortamda gönderilen belgelerin çıktıları alınır.	SGK Kesenek Bilgi Sistemi
Dekan Fakülte Sekreteri İlgili Personel		Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS)	SGK Kesenek Bilgi Sistemi

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bolu Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bolu Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Gerede Uygulamalı Bilimler Fakültesi	Dok. No: İA/045/05 İlk Yayın Tar.: 22.09.2022 Rev. No/Tar.: 00/...
	SGK KESENEK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ	Sayfa 2 / 2

Dekan Fakülte Sekreteri İlgili Personel	<div style="text-align: center;"><div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 40px; margin: 0 auto;">2</div><div style="border: 2px solid black; border-radius: 20px; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%; text-align: center;">Evrakların birer sureti dosyalanır.</div></div>	Tahakkuk biriminde kalan evraklar arşivlenmek üzere dosyasına takılır.	SGK Kesenek Bilgi Sisteminden alınan çıktı belgeleri
---	---	--	--

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bolu Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bolu Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.